

Warszawa, dnia 21 października 2021 r.

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, tabletów, sprzętu drukującego i akcesoriów komputerowych”

Zamówienie jest podzielone na pięć części.

Część I - laptopy

Część II - wielofunkcyjne urządzenia drukujące

Część III - tablety

Część IV – monitory, akcesoria komputerowe

Część V – zasilacze awaryjne UPS

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorach umów dla poszczególnych części stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia dla części I - V: **Sześć tygodni od dnia podpisania umowy**

Warunki udziału: **Brak**

Kryterium oceny ofert dla części I - V: CENA – 100%

Termin składania ofert: do dnia 03 listopada 2021 r. do godz. 10:00

Oferty można składać:

- drogą elektroniczną na adres: **informatyka@zom.waw.pl**;
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w **sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa pok. 303.**

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:

DZIAŁ INFORMATYKI

Osoba do kontaktu:

Grzegorz Glica tel. :22 277-04-20; email: **informatyka@zom.waw.pl**

Informacje dodatkowe:

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 2/I . Wzór umowy dla części I
- 2/II. Wzór umowy dla części II
- 2/III . Wzór umowy dla części III
- 2/IV. Wzór umowy dla części IV
- 2/V . Wzór umowy dla części V
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:.....

.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel.e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na: **„Dostawę: sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, sprzętu drukującego, akcesoriów komputerowych i tabletów”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Część I

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Wymagany sprzęt	Ilość sztuk	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł]	Oferowany sprzęt (producent/model/CPU/GPU)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 1,23	8
1	Laptop Pro	6			23		
2	Laptop wysokowydajny	1			23		
				Cena Oferty (Suma poz. 1-2)			

Część II

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Wymagany sprzęt	Ilość sztuk	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł] =Cena Oferty	Oferowany sprzęt (producent/model)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 1,23	8
1	Wielofunkcyjne urządzenie drukujące	9			23		

Część III

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Wymagany sprzęt	Ilość sztuk	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł] =Cena Oferty	Oferowany sprzęt (producent/model)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 1,23	8
1	Tablet	4			23		

Część IV

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Wymagany sprzęt	Ilość sztuk	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł]	Oferowany sprzęt (producent/model)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 1,23	8
1	Monitor komputerowy	7			23		
2	Zestaw klawiatura i myszka bezprzewodowa	7			23		
3	Pendrive	25			23		
4	Karta micro SD HC	12			23		
				Cena Oferty (Suma poz. 1-4)			

Część V

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Wymagany sprzęt	Ilość sztuk	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł] =Cena Oferty	Oferowany sprzęt (producent/model)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 1,23	8
1	Zasilacz awaryjny UPS	5			23		

Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagane minimalne parametry techniczne określone w załączniku do wzoru umowy oraz okres gwarancyjny.

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

....., 20... r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł zawarta w dniu2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy – **Zarząd Oczyszczania Miasta** Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr. GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r. przez:

- **Tadeusza Jaszczołta** – Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a

..... z siedzibą w przy zarejestrowaną w, KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców o kapitale zakładowym w wysokości zł, REGON NIP zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§1

[przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem przez Wykonawcę zwanych dalej „sprzętem”, szczegółowo określonego w załączniku do umowy.

§ 2

[warunki wykonania umowy]

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest sprzedać oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowy sprzęt na swój koszt i ryzyko w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail: informatyka@zom.waw.pl lub na numer telefonu: (22) 277 04 85 o terminie dostarczenia sprzętu z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

[wynagrodzenie]

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż zł (słownie: złotych/100).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół odbioru, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za sprzęt faktycznie dostarczony i wolny od wad.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:

a. Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b. Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c. Numer i datę zawarcia umowy

d. Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
- elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

4. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej. Faktura za dostarczony sprzęt powinna zostać przedłożona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 27.12.2021 r..
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

[kary umowne]

1. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 do czasu otrzymania przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu umowy lub niedotrzymania warunków gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 (słownie: złotych sto i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub od części umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, niezależnie od kary umownej naliczonej na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na ich wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie księgowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

[Serwis gwarancyjny]

1. Wykonawca gwarantuje, że zakupiony sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny.
2. Sprzęt objęty jest gwarancją producenta określoną w załączniku do umowy.
3. Wykonawca zapewni dostarczenie aktualizacji oprogramowania i wsparcie producenta przy rozwiązywaniu problemów Zamawiającego w związku z bieżącą eksploatacją sprzętu określonych w § 1 w okresie trwania gwarancji.

§ 6

[Udostępnianie informacji publicznej]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Informatyki (22 277 04 85).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do
Umowy Nr.

Wykaz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, cen, okresu gwarancji i oferowanego sprzętu:

Nazwa sprzętu	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Laptop Pro	Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86 na wysokim poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/ o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej niż 12500 Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu.
	Pamięć operacyjna RAM	Min. 16 GB dual-channel
	Parametry pamięci masowej	M.2 512 GB SSD PCIe NVMe
	Karta graficzna	Dedykowana karta o pamięci własnej minimum 4GB z pamięciami GDDR6, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej 6000 pkt na podstawie PerformanceTest w teście G3DMark według wyników opublikowanych na http://www.videocardbenchmark.net/ . Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu.
	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Wbudowane w obudowie komputera: głośniki Dolby Audio stereo (2x2W), port słuchawek i mikrofonu typu COMBO, kamera video 720p z mechaniczną zasłoną obiektywu, dwa mikrofony, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszenia głośników oraz mikrofonu (mute).
	Płyta główna	Umożliwiająca instalację min. dwóch dysków SSD.
	Bezpieczeństwo	TPM 2.0 Slot umożliwiający fizyczne zabezpieczenie komputera np. Kensington
	System diagnostyczny	Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot umożliwiający jednoczesne przetestowanie w celu wykrycia błędów zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. Działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego. System umożliwiający wykonanie minimum następujących czynności diagnostycznych: - wykonanie testu: pamięci ram, procesora, pamięci masowej, matrycy lcd, magistrali pci-e, płyty głównej (chipset, usb), klawiatury, myszy, - identyfikację jednostki i jej komponentów w następującym zakresie: notebook (producent, numer konfiguracji, model, numer seryjny), bios (wersja oraz data wydania bios), procesor (nazwa, taktowanie, obsługiwane instrukcje, ilości pamięci L1, L2, L3, liczba rdzeni oraz liczba obsługiwanych wątków przez procesor), pamięć ram (ilość zainstalowanej pamięci ram, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci wraz z obsadzeniem, taktowanie pamięci), dysk twardy (model, numer seryjny, wersja oprogramowania sprzętowego, pojemność, temperatura), LCD (producent, model,

	rozdzielczość) - możliwość zapisania wyniku przeprowadzonych testów na nośniku zewnętrznym np. USB Ponadto zaimplementowany dźwiękowy system diagnostyczny producenta umożliwiający identyfikację następujących zdarzeń: - Awaria głównej magistrali systemowej - Awaria wentylatora - Awaria modułu pamięci - Awaria karty rozszerzeń (M.2, PCIe) - Awaria modułu TPM - Awaria dedykowanej karty graficznej (PCIe) - Awaria zintegrowanej karty graficznej (w CPU) - Awaria połączenia pomiędzy jednostką, a wyświetlaczem System musi umożliwiać automatyczne rozpoznanie błędu z wykorzystaniem dedykowanego urządzenia wraz z bezpłatnym oprogramowaniem producenta na podstawie dźwięków emitowanych przez uszkodzony komputer. Rozpoznawanie błędów musi być w pełni automatyczne, tak aby operator na urządzeniu otrzymywał każdorazowo opis błędu wraz z proponowanym rozwiązaniem problemu. Diagnostyka uszkodzonego urządzenia musi odbywać się bezstykowo tzn. wyklucza się używanie jakichkolwiek urządzeń podłączanych do jakichkolwiek portów lub slotów zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz komputera.
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania z zewnętrznych i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: - wersji BIOS - nr seryjnym komputera - ilości zainstalowanej pamięci RAM - typie procesora i jego prędkości - informacji o licencji systemu operacyjnego, która została zaimplementowana w BIOS Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności: - Możliwość ustawienia hasła Administratora - Możliwość ustawienia hasła Użytkownika - Możliwość ustawienia hasła dysku twardego - Możliwość włączania/wyłączania wirtualizacji z poziomu BIOS - Możliwość ustawienia kolejności bootowania oraz wyłączenia poszczególnych urządzeń z listy startowej. Możliwość Wyłączania/Włączania: zintegrowanej karty sieciowej, karty WiFi, czytnika linii papilarnych, mikrofonu, zintegrowanej kamery, portów USB, bluetooth
Ekran	Matowy, matryca TFT 15" z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość FHD 1920x1080, 300nits, w technologii IPS lub PLS lub WVA Kąt otwarcia pokrywy ekranu min.180 stopni.
Interfejsy / Komunikacja	3xUSB 3.2 z czego minimum 1 złącza Typu-C. Złącze zasilania, złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI min. 2.0 umożliwiające podłączenie i obsługę ekranu w rozdzielczości 4k (3840x2160) przy 60Hz, RJ-45. Czytnik kart pamięci.

Karta sieciowa LAN	10/100/1000 wspierająca WOL oraz PXE Boot
Karta sieciowa WLAN	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie AX 2x2 Bluetooth 5.1
Klawiatura	Klawiatura odporna na zalanie cieczą, układ US, klawiatura wyposażona w 2 stopniowe podświetlanie przycisków.
Czytnik linii papilarnych	Wbudowany czytnik linii papilarnych w przycisku zasilania
Akumulator	Pozwalający na nieprzerwaną pracę urządzenia min. 6 godzin. Ponadto komputer ma być wyposażony w system szybkiego ładowania akumulatora, który umożliwia szybkie naładowanie akumulatora notebooka w czasie 60 minut od 0% do 80%.
Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny max 150W
Waga/Wymiary	Waga urządzenia z akumulatorem max: 2 kg Grubość notebooka nie większa niż: 20mm
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit
Pakiet oprogramowania biurowego	Microsoft Office 2019 H&B
Oprogramowanie do aktualizacji sterowników	Oprogramowanie dla oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączanego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika.
Gwarancja	Minimalny czas trwania wsparcia technicznego producenta wynosi 36 miesięcy. Gwarancja świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

Nazwa sprzętu	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Laptop wysokowydajny	Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86 na wysokim poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/ o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej niż 17600 Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu.
	Pamięć operacyjna RAM	Min. 16 GB dual-channel
	Parametry pamięci masowej	Min. 1 TB NVMe Możliwość rozbudowy do konfiguracji dwudyskowej - dostępny drugi slot M.2 na dysk SSD.
	Karta graficzna	Dedykowana karta o pamięci własnej minimum 6GB z pamięciami GDDR6, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej 12000 pkt. na podstawie PerformanceTest w teście G3DMark według wyników opublikowanych na http://www.videocardbenchmark.net/ . Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu.
	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Wbudowane w obudowie komputera: głośniki Dolby Audio stereo (2x2W), port słuchawek i mikrofonu typu COMBO, kamera video 720p z mechaniczną zasłoną obiektywu, dwa mikrofony, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszania głośników oraz mikrofonu (mute).
	Płyta główna	Umożliwiająca instalację min. dwóch dysków SSD.
	Bezpieczeństwo	TPM 2.0 Slot umożliwiający fizyczne zabezpieczenie komputera np. Kensington
	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania z zewnętrżnych i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: - wersji BIOS - nr seryjnym komputera - ilości zainstalowanej pamięci RAM - typie procesora i jego prędkości - informacja o licencji systemu operacyjnego, która została zaimplementowana w BIOS Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności: - Możliwość ustawienia hasła Administratora - Możliwość ustawienia hasła Użytkownika - Możliwość ustawienia hasła dysku twardego - Możliwość włączania/wyłączania wirtualizacji z poziomu BIOS - Możliwość ustawienia kolejności bootowania oraz wyłączenia poszczególnych urządzeń z listy startowej. - Możliwość Wyłączania/Włączania: zintegrowanej karty

	sieciowej, karty WiFi, czytnika linii papilarnych, mikrofonu, zintegrowanej kamery, portów USB, bluetooth
Ekran	Matowy, matryca TFT 17" z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość FHD 1920x1080, 300nits, w technologii IPS lub PLS lub WVA Kąt otwarcia pokrywy ekranu min.170 stopni.
Interfejsy / Komunikacja	Min. 6xUSB min. 3.x z czego min. 2 złącza Typu-C. Złącze zasilania, złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI min. 2.1 umożliwiające podłączenie i obsługę ekranu w rozdzielczości 4k (3840x2160) przy 60Hz, RJ-45. Czytnik kart pamięci.
Karta sieciowa LAN	10/100/1000 wspierająca WOL oraz PXE Boot
Karta sieciowa WLAN	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie AX 2x2 Bluetooth 5.0
Klawiatura	Klawiatura w układzie US, klawiatura wyposażona w podświetlanie przycisków.
Akumulator	Pozwalający na nieprzerwaną pracę urządzenia min. 4,5 godzin. Ponadto komputer ma być wyposażony w system szybkiego ładowania akumulatora, który umożliwia szybkie naładowanie akumulatora notebooka w czasie 30 minut od 0% do 50%
Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny max 300W
Waga/Wymiary	Waga urządzenia z akumulatorem max 3 kg. Grubość notebooka nie większa niż: 30mm
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit
Pakiet oprogramowania biurowego	Microsoft Office 2019 H&B
Oprogramowanie do aktualizacji sterowników	Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączanego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika.
Gwarancja	Minimalny czas trwania wsparcia technicznego producenta wynosi 24 miesiące. Gwarancja świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Okres gwarancyjny	Oferowany sprzęt (producent/model)	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł]
Laptop Pro	6					23	
Laptop wysokowydajny	1					23	
Suma całkowita brutto:							

Zamawiający

Wykonawca

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł zawarta w dniu2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy – **Zarząd Oczyszczania Miasta** Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr. GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r. przez:

- **Tadeusza Jaszczołta** – Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a

..... z siedzibą w przy zarejestrowaną w, KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców o kapitale zakładowym w wysokości zł, REGON NIP zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§1

[przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest dostawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących wraz z oprogramowaniem przez Wykonawcę zwanych dalej „sprzętem”, szczegółowo określonych w załączniku do umowy.

§ 2

[warunki wykonania umowy]

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest sprzedać oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowy sprzęt na swój koszt i ryzyko w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail: informatyka@zom.waw.pl lub na numer telefonu: (22) 277 04 85 o terminie dostarczenia sprzętu z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

[wynagrodzenie]

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż zł (słownie: złotych/100).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół odbioru, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za sprzęt faktycznie dostarczony i wolny od wad.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:

a. Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b. Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c. Numer i datę zawarcia umowy

d. Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
- elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

4. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej. Faktura za dostarczony sprzęt powinna zostać przedłożona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 27.12.2021 r..
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

[kary umowne]

1. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 do czasu otrzymania przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu umowy lub niedotrzymania warunków gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 (słownie: złotych sto i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub od części umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, niezależnie od kary umownej naliczonej na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na ich wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie księgowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

[Serwis gwarancyjny]

1. Wykonawca gwarantuje, że zakupiony sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny.
2. Sprzęt objęty jest gwarancją producenta określoną w załączniku do umowy.
3. Wykonawca zapewni dostarczenie aktualizacji oprogramowania i wsparcie producenta przy rozwiązywaniu problemów Zamawiającego w związku z bieżącą eksploatacją sprzętu określonych w § 1 w okresie trwania gwarancji.

§ 6

[Udostępnianie informacji publicznej]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Informatyki (22 277 04 85).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do
Umowy Nr.

Wykaz sprzętu drukującego, cen, okresu gwarancji i oferowanego sprzętu:

Nazwa sprzętu	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wielofunkcyjne urządzenie drukujące	Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
	Panel obsługi	Panel LCD min 7 cali w języku polskim z możliwością instalacji czytnika kart
	Prędkość drukowania	A4 w czerni tryb normalny minimum 33 str./min. A4 w kolorze tryb normalny minimum 33 str./min.
	Technologia druku	Laserowa / led
	Rozdzielczość druku	Minimum 1200 x 1200, 1800 x 600 dpi
	Standardowy odbiornik papieru	Minimum 250 arkuszy
	Druk dwustronny	Automatyczny
	Pamięć	Minimum 4 GB + dysk min. 16 GB
	Język drukarki	PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3; XPS
	Porty komunikacyjne	10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0
	Sieć i protokoły	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); AppleTalk; Bonjour
	System operacyjny	min. Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 i nowszy; Linux
	Bezpieczeństwo	Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.2; Obsługa IPsec; Obsługa IEEE 802.1x; Uwierzytelnianie użytkowników; Dziennik uwierzytelniania; Bezpieczny wydruk; Szyfrowanie danych użytkownika drukarki; System antywirusowy wbudowany w urządzenie.
	Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów, dwustronne skanowanie dokumentu pojemność min 80 arkuszy 80 g /m2, prędkość skanowania min 50 stron mono i kolor na minutę
	Rozdzielczość kopiowania	Min 600 x 600 dpi
	Funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów	skan do e-mail, SMB, FTP, USB, WebDaV, TWAIN, zapis na dysku wewnętrznym oraz format wyjściowy skanera PEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Szyfrowanie PDF; XPS; Compact XPS; PPTX
	Zmniejszanie / powiększanie kopii	Minimum 25 – 400% standard
	Gwarancja producenta	Gwarancja producenta min. 36 miesięcy. W cenie min 3 przeglądy gwarancyjne z dojazdami. Obsługa gwarancyjna musi być realizowana przez autoryzowany serwis w Warszawie posiadający min ISO 9001 w zakresie zarządzania jakością oraz ISO 27 001 w zakresie bezpieczeństwa zarządzania informacją w zakresie przedmiotowym postępowania lub certyfikaty równoważne
	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne (np. tonery, bębny itp.) producenta urządzeń dostarczone z urządzeniem umożliwiające wydruk min. Bęben/bębny: mono 150 000 stron A4 przy 5% oraz kolor CMY każda składowa na min 55 000 stron A4 przy 5% pokryciu; min. 1 komplet tonerów pełen (nie startowy) CMYK o wydajności min 13 000 stron A4 mono przy 5% pokryciu łącznie oraz CMY każda

	składowa na min 9 000 stron A4 przy 5% pokryciu łącznie
--	---

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Okres gwarancyjny	Oferowany sprzęt (producent/model)	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł]
Wielofunkcyjne urządzenie drukujące	9					23	
Suma całkowita brutto:							

Zamawiający

Wykonawca

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł zawarta w dniu2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy – **Zarząd Oczyszczania Miasta** Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr. GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r. przez:

- **Tadeusza Jaszczołta** – Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a

..... z siedzibą w przy zarejestrowaną w, KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców o kapitale zakładowym w wysokości zł, REGON NIP zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§1

[przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest dostawa tabletów przez Wykonawcę zwanych dalej „sprzętem”, szczegółowo określonych w załączniku do umowy.

§ 2

[warunki wykonania umowy]

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest sprzedać oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowy sprzęt na swój koszt i ryzyko w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail: informatyka@zom.waw.pl lub na numer telefonu: (22) 277 04 85 o terminie dostarczenia sprzętu z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

[wynagrodzenie]

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż zł (słownie: złotych/100).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół odbioru, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za sprzęt faktycznie dostarczony i wolny od wad.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:

a. Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b. Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c. Numer i datę zawarcia umowy

d. Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
- elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

4. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej. Faktura za dostarczony sprzęt powinna zostać przedłożona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 27.12.2021 r..
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

[kary umowne]

1. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 do czasu otrzymania przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu umowy lub niedotrzymania warunków gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 (słownie: złotych sto i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub od części umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, niezależnie od kary umownej naliczonej na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na ich wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie księgowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

[Serwis gwarancyjny]

1. Wykonawca gwarantuje, że zakupiony sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny.
2. Sprzęt objęty jest gwarancją producenta określoną w załączniku do umowy.
3. Wykonawca zapewni dostarczenie aktualizacji oprogramowania i wsparcie producenta przy rozwiązywaniu problemów Zamawiającego w związku z bieżącą eksploatacją sprzętu określonych w § 1 w okresie trwania gwarancji.

§ 6

[Udostępnianie informacji publicznej]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Informatyki (22 277 04 85).

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz sprzętu komputerowego, cen, okresu gwarancji i oferowanego sprzętu:

Nazwa sprzętu	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Tablet	Wyświetlacz	min. 10,3" WUXGA+ (2000 x 1200) TFT
	System operacyjny	min. Android 9.0
	Procesor	min. ARM 8-rdzeniowy 2,7GHz, 1,7GHz lub równoważny
	Zainstalowana pamięć	min. 3 GB
	Pamięć wewnętrzna	min. 32 GB
	Czytnik kart pamięci microSD	wymagany
	Aparat przód/tył	min. 5/13 Mpix
	Rozdzielczość nagrywania	min. UHD 4K 3840 x 2160, 28 klatek na sekundę
	Komunikacja	WiFi(802.11a/b/g/n/ac)); Bluetooth 5.0, LTE (4G)
	Wbudowany model LTE	wymagany
	Porty	min. 1x3,5mm minijack, min. 1xUSBB TypeC
	Pojemność baterii	min. 7000 mAh
	Waga	maks. 410 g
	Wymiary wysokość /szerokość /głębokość	maks. 250/165/82,5 mm
	Gwarancja	min. 24 miesiące

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Okres gwarancyjny	Oferowany sprzęt (producent/model)	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł]
Tablet	4					23	
Suma całkowita brutto:							

Zamawiający

Wykonawca

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł zawarta w dniu2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy – **Zarząd Oczyszczania Miasta** Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr. GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r. przez:

- **Tadeusza Jaszczołta** – Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a

..... z siedzibą w przy zarejestrowaną w, KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców o kapitale zakładowym w wysokości zł, REGON NIP zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§1

[przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest dostawa akcesoriów komputerowych i monitorów przez Wykonawcę zwanych dalej „sprzętem”, szczegółowo określonych w załączniku do umowy.

§ 2

[warunki wykonania umowy]

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest sprzedać oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowy sprzęt na swój koszt i ryzyko w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail: informatyka@zom.waw.pl lub na numer telefonu: (22) 277 04 85 o terminie dostarczenia sprzętu z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

[wynagrodzenie]

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż zł (słownie: złotych/100).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół odbioru, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za sprzęt faktycznie dostarczony i wolny od wad.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:

a. Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b. Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c. Numer i datę zawarcia umowy

d. Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
- elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

4. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej. Faktura za dostarczony sprzęt powinna zostać przedłożona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 27.12.2021 r..
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

[kary umowne]

1. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 do czasu otrzymania przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu umowy lub niedotrzymania warunków gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 (słownie: złotych sto i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub od części umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, niezależnie od kary umownej naliczonej na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na ich wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie księgowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

[Serwis gwarancyjny]

1. Wykonawca gwarantuje, że zakupiony sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny.
2. Sprzęt objęty jest gwarancją producenta określoną w załączniku do umowy.
3. Wykonawca zapewni dostarczenie aktualizacji oprogramowania i wsparcie producenta przy rozwiązywaniu problemów Zamawiającego w związku z bieżącą eksploatacją sprzętu określonych w § 1 w okresie trwania gwarancji.

§ 6

[Udostępnianie informacji publicznej]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Informatyki (22 277 04 85).

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz akcesoriów komputerowych i monitorów, cen, okresu gwarancji i oferowanego sprzętu:

Nazwa sprzętu	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Monitor komputerowy	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą IPS 23,8"
	Rozmiar plamki (maksymalnie)	0,275 mm x 0,275 mm
	Jasność	250 cd/m2
	Kontrast	1000:1
	Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni
	Czas reakcji matrycy (maksymalnie)	5ms (gray to gray) w trybie fast 8ms (gray to gray) w trybie normal
	Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080 przy 60Hz
	Gama koloru	Min. 99% sRGB
	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 83 kHz
	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 76 Hz
	Pochylenie monitora	W zakresie 26 stopni
	PIVOT	Tak
	Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa
	Podświetlenie	System podświetlenia WLED
	Zużycie energii	Maksymalne 48W, czuwanie mniej niż 0.2W Energy Star nie więcej niż 12W
	Waga bez podstawy	Maksymalnie 3.4kg
	Waga z podstawą	Maksymalnie 5.6kg
	Złącze	Min. 1 x 15-stykowe złącze D-Sub, Min. 1 x HDMI 1.4, Min. 1 x złącze DisplayPort 1.2 Min. 4 x USB 3.2 Gen 1 Min. 1 x USB 3.2 gen 1 upstream
	Gwarancja	Min. 3 lata na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Gwarancja zero martwych pikseli

Zestaw klawiatura i myszka bezprzewodowa	Łączność	Bezprzewodowa
	Komunikacja bezprzewodowa	Fale radiowe
	Typ klawiatury	Płaska
	Typ klawiszy	Membranowe
	Klawisze numeryczne	Tak
	Interfejs	USB (odbiornik)
	Mysz	Optyczna
	Liczba przycisków	Min. 2
	Rolka przewijania	Min. 1

Gwarancja	Min. 12 miesięcy
------------------	------------------

Pendrive	Pojemność	min. 64 GB
	Interfejs komunikacji	Min. USB 3.x
	Gwarancja	Min. 12 miesięcy

Karta micro SD HC	Pojemność	min. 32 GB
	Szybkość zapisu	Min. Class 10
	Gwarancja	Min. 12 miesięcy

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Okres gwarancyjny	Oferowany sprzęt (producent/model)	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł]
Monitor komputerowy	7					23	
Zestaw klawiatura i myszka bezprzewodowa	7					23	
Pendrive	25					23	
Karta micro SD HC	12					23	
Suma całkowita brutto:							

Zamawiający

Wykonawca

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł zawarta w dniu2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy – **Zarząd Oczyszczania Miasta** Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym** reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr. GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r. przez:

- **Tadeusza Jaszczołta** – Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a

..... z siedzibą w przy zarejestrowaną w, KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców o kapitale zakładowym w wysokości zł, REGON NIP zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§1

[przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest dostawa zasilaczy awaryjnych UPS przez Wykonawcę zwanych dalej „sprzętem”, szczegółowo określonych w załączniku do umowy.

§ 2

[warunki wykonania umowy]

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest sprzedać oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowy sprzęt na swój koszt i ryzyko w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail: informatyka@zom.waw.pl lub na numer telefonu: (22) 277 04 85 o terminie dostarczenia sprzętu z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

[wynagrodzenie]

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż zł (słownie: złotych/100).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół odbioru, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za sprzęt faktycznie dostarczony i wolny od wad.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:

a. Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b. Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c. Numer i datę zawarcia umowy

d. Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
- elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

4. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej. Faktura za dostarczony sprzęt powinna zostać przedłożona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 27.12.2021 r..
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

[kary umowne]

1. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 do czasu otrzymania przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu umowy lub niedotrzymania warunków gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 (słownie: złotych sto i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub od części umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, niezależnie od kary umownej naliczonej na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na ich wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie księgowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

[Serwis gwarancyjny]

1. Wykonawca gwarantuje, że zakupiony sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny.
2. Sprzęt objęty jest gwarancją producenta określoną w załączniku do umowy.
3. Wykonawca zapewni dostarczenie aktualizacji oprogramowania i wsparcie producenta przy rozwiązywaniu problemów Zamawiającego w związku z bieżącą eksploatacją sprzętu określonych w § 1 w okresie trwania gwarancji.

§ 6

[Udostępnianie informacji publicznej]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Informatyki (22 277 04 85).

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz sprzętu komputerowego, cen, okresu gwarancji i oferowanego sprzętu:

Nazwa sprzętu	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Zasilacz awaryjny UPS	Technologia	Online
	Moc znamionowa (VA/W)	min. 2800VA/2500W
	Współczynnik mocy	min. 0.9
	Maksymalny THDi	min. ≤5%
	Zakres napięcia wejściowego	min. 110-270 V
	Nominalne napięcie wyjściowe	min. 200 V
	Częstotliwość	min. 40/70Hz
	Poziom hałasu	< 45dB
	Temperatura pracy	min. 0 do 40°
	Wilgotność pracy	min. 0 do 98% niekondensująca
	Bateria	• min. 6 sztuk • pojemność baterii min. 10V / 8 Ah • czas pracy min. 2,5 min. przy obciążeniu pełnym • czas pracy min. 9,5 min. przy połowicznym ładowaniu • czas ładowania max. 3 godziny • czas transferu max. 1,5 ms
	Połączenia i komunikacja	• Gniazdo IEC C13 min. 6 • Gniazdo IEC C19 min. 1 • Port USB min. 1 • Port RS-232 min. 1 • Port EPO min. 1 • Port HID min. 1 • Gniazdo rozszerzające min. 1 wolne • Gniazdo programowalne min. 1
	Wymiary wysokość /szerokość /głębokość	max. 9 / 44 / 61 cm
	Waga	max. 29 kg
	Wypożażenie w zestawie	• Kabel zasilający • Kable USB • Kable szeregowy • Przewód zasilający IEC • Szyny i uchwyt do szafy
	Wydajność przy pełnym obciążeniu	min. 91% w trybie LINE, min. 86% w trybie BARETII
	Współczynnik mocy	min. 0.9
	Gwarancja	Producenta min. 24 m-ce

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Okres gwarancyjny	Oferowany sprzęt (producent/model)	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł]
Zasilacz awaryjny UPS	5					23	
Suma całkowita brutto:							

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.